

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Устава СУНЦ ННГУ.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся СУНЦ ННГУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся. Настоящее положение разработано в целях обеспечения прав, на организацию полноценного горячего питания обучающихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса и контроля.

1.3. Основными задачами при организации питания в общеобразовательном учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их транспортировке, раздаче блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания

2. Основные цели и задачи организации питания

Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся СУНЦ ННГУ. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, а также бракеражной комиссией образовательного учреждения.

3. Общие принципы организации питания СУНЦ ННГУ

3.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

3.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3.4. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

4. Общие принципы организации питания в СУНЦ ННГУ

4.1. Питание обучающимся предоставляется на условиях привозного шестиразового горячего питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

4.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. Специалист, ответственный за передачу сведений по количеству питающихся

Организатор питания.

5. Порядок организации питания

5.1. Услуга по организации питания обучающихся оказывается Учреждением на базе собственной столовой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, путем заключения договора по организации питания обучающихся с Организатором питания, который определяется в результате конкурсного отбора.

5.2. Питание обучающихся СУНЦ ННГУ осуществляется в соответствии с разработанным Организатором питания и согласованным директором СУНЦ ННГУ, и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Балахнинском и Чкаловском районах (далее - Орган Роспотребнадзора) двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, по возрастным группам (12-18 лет).

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся

5.4. Фактическое меню утверждается в ежедневном режиме директором СУНЦ ННГУ, работником пищеблока, медицинским работником (при наличии) и должно содержать информацию о количественном выходе блюд энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме ежедневно 7 дней в неделю согласно графика выдачи готовых блюд. (Приложение №2)

5.6. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут.

5.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке и отъезду обучающихся в рамках образовательного процесса, запрещена.

5.8. Специалист, ответственный за передачу сведений по питанию:

- Ежедневно до 9.30 получает информацию от классных руководителей о необходимом количестве завтраков (завтрак, второй завтрак), обедов, полдников, ужинов (ужин, второй ужин) для обучающихся СУНЦ на следующий день;
- Ежедневно до 11:00 передает полученную информацию Организатору питания; (Приложение №1)
- Ежедневно до 14:00 получает изменения от классных руководителей о необходимом количестве завтраков (завтрак, второй завтрак), обедов, полдников, ужинов (ужин, второй ужин) для обучающихся СУНЦ на следующий день
- Ежедневно до 15:00 передает полученную информацию Организатору питания (Приложение №1а)

5.9. Классные руководители 10-11 классов;

- ежедневно с пн-чт до 9:30 представляют Специалисту ответственному за передачу сведений по питанию плановую заявку о необходимом количестве завтраков (завтрак, второй завтрак), обедов, полдников, ужинов (ужин, второй ужин) на следующий учебный день;
- ежедневно с пн-чт не позднее 14:00 уточняют ранее направленную заявку по количеству обучающихся на следующий учебный день и направляют изменения Специалисту ответственному за передачу сведений по питанию.
- в пятницу до 14:00 представляют Специалисту ответственному за передачу сведений по питанию фактическую заявку о необходимом количестве завтраков (завтрак, второй завтрак), обедов, полдников, ужинов (ужин, второй ужин) на субботу, воскресенье и понедельник.

Дежурный воспитатель обеспечивает дежурство в помещении столовой.

Обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор СУНЦ ННГУ осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- устранение предписаний по организации питания
- условия транспортировки и выдачи готовых блюд;

6.2. Начальник отдела эксплуатации и обеспечения безопасности осуществляют контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.3. Дежурный воспитатель, классный руководитель осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Медицинская сестра осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, своевременность прохождения медицинских осмотров, наличие медицинских книжек, оформленных по действующему законодательству.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

6.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора СУНЦ ННГУ в составе:

- медицинский работник
- дежурный воспитатель
- заместитель директора СУНЦ ННГУ
- работник пищеблока (повар);
- специалист, ответственный за передачу сведений по питанию
- представители, родительской общественности (по согласованию)

6.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Контроль за расходом целевых средств на организацию питания

7.1 Контроль за расходом целевых средств на организацию питания обучающихся осуществляется проректором по экономике и финансам, отделом закупочной деятельности и бухгалтерией ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СУНЦ ННГУ по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) Распоряжением директора СУНЦ ННГУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Положению об
организации питания обучающихся СУНЦ ННГУ
по программам общего и среднего общего образования

Плановая заявка по постановке на питание обучающихся СУНЦ ННГУ

Дата	10ФМ1	10ФМ2	10ХБ1	10ХБ2	11ФМ	11ХБ	Итого
Завтрак							
Второй завтрак							
Обед							
Полдник							
Ужин							
Второй ужин							

Примечание: Направляется организатору питания до 11:00 рабочего дня, предшествующему дню предоставления питания

Приложение №1а к Положению об
организации питания обучающихся СУНЦ ННГУ
по программам общего и среднего общего образования

Фактическая заявка по постановке на питание обучающихся СУНЦ ННГУ

	10ФМ1	10ФМ2	10ХБ1	10ХБ2	11ФМ	11ХБ	Итого
Дата							
Завтрак							
Второй завтрак							
Обед							
Полдник							
Ужин							
Второй ужин							

Примечание: Направляется организатору питания до 15:00 рабочего дня, предшествующему дню предоставления питания, в случае корректировки плановой заявки

Приложение №2 к Положению об
организации питания обучающихся СУНЦ ННГУ
по программам общего и среднего общего образования

График выдачи готовых блюд

Учебная неделя

Завтрак 07:30-07:50
Второй завтрак 09:55-10:15
Обед 12:50-13:10
Полдник 17:00-17:20
Ужин 19:30-20:00
Второй ужин 21:30-22:00

Воскресенье

Завтрак 08:00-08:30
Второй завтрак 10:30-10:50
Обед 13:30-14:00
Полдник 17:00-17:20
Ужин 19:30-20:00
Второй ужин 21:30-22:00

Примечание: В связи с изменениями в организации учебного процесса (проведение олимпиад, контрольного тестирования и др.) возможны изменения графика питания