



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

03.02.2023

№ 47-ОД

Нижегород

Об утверждении Положения об
апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ

В целях проведения индивидуального отбора в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - СУНЦ ННГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение об апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ, утвержденное приказом ННГУ от 27.06.2022 № 322-ОД «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ», с даты издания настоящего приказа.
3. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа и Положения об апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ в разделе «СУНЦ ННГУ – Поступающим» на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Князева А.В.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по правовой и кадровой работе



О.Б. Сиземова

Проректор по учебной работе




А.В. Князев

Начальник управления информатизации



С.Н. Махлай

Начальник правового управления



Я.И. Полевая

Директор СУНЦ ННГУ



Е.Ю. Сугакова



Положение об апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии Специализированного учебного научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - СУНЦ ННГУ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 518 «Об утверждении Порядка комплектования учащимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- уставом ННГУ;

- Положением о Специализированном учебном научном центре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;

- Правилами приема учащихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;

- иными локальными нормативными актами ННГУ.

1.2. Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ создается для рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам вступительных испытаний по оценке предметных компетенций в рамках второго этапа индивидуального отбора при приеме в СУНЦ ННГУ.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ, правилами приема учащихся в СУНЦ ННГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ННГУ.

2. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ

2.1. Персональный состав и срок полномочий апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ утверждаются приказом ректора ННГУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

2.2. Численность апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ должна составлять не менее 5 человек.

2.3. В состав апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ не могут входить члены предметных комиссий СУНЦ ННГУ.

2.4. В состав апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ входят:

- председатель апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ;
- секретарь апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ;
- члены апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ.

2.5. Полномочия председателя апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ;
- ведет заседание апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ;
- подписывает протокол заседания апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Каждому поступающему, его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с проверенной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему, его родителям (законным представителям) выдается работа поступающего, ознакомление с которой проходит в присутствии члена апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ.

3.2. Поступающему, его родителям (законным представителям) категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий, его родители (законные представители) лишаются права на апелляцию.

3.3. В случае несогласия с выставленными баллами по сдаваемым предметам родители (законные представители) ребенка имеют право в течение 2 рабочих дней после объявления результатов направить апелляцию путем подачи заявления в апелляционную комиссию СУНЦ ННГУ через соответствующий раздел СУНЦ ННГУ на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо лично в Приемную комиссию СУНЦ ННГУ.

3.4. Порядок и способы подачи апелляций, сроки их рассмотрения доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ обязана рассмотреть принятую апелляцию и ознакомить с результатом ее рассмотрения поступающего, его родителя (законного представителя). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ее подачи.

3.6. Родителям (законным представителям) ребенка по указанной в заявлении электронной почте сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ имеет право:

- рассматривать апелляцию и принимать решение по существу жалобы;
- запрашивать и получать у Приемной комиссии СУНЦ ННГУ необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий СУНЦ ННГУ в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий работы.

3.8. Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением порядка проведения индивидуального отбора или неправильным оформлением работы.

3.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания всех заданий вступительного испытания, выставленных баллов.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. При условии предъявления документа, удостоверяющего личность, поступающий, его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.2. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ анализирует допущенные в работе поступающим ошибки и комментирует выставленные баллы в соответствии с установленными критериями оценки.

4.3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

4.4. Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ принимает решения на заседании путем голосования простым большинством голосов. Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее половины ее членов. В случае равенства числа голосов голос председателя апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ является решающим.

4.5. Решение апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. С протоколом апелляции знакомят поступающего, его родителя (законного представителя). Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего, родителя (законного представителя).

4.7. В случае принятия решения об изменении количества баллов, председатель апелляционной комиссии вносит соответствующие изменения в работу поступающего и в соответствующий протокол вступительного испытания.

4.8. Решение об изменении количества баллов оформляется актом апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ. Акт решения подписывается председателем апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ и её членами.

4.9. Акт решения апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ хранится в личном деле поступающего.

4.10. Решение апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ является окончательным и пересмотру не подлежит.