

**Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся СУНЦ ННГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся СУНЦ ННГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– уставом ННГУ;

– иными локальными нормативными актами ННГУ, регулирующими образовательную деятельность;

– положением о Специализированном учебном научном центре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского» (далее - СУНЦ ННГУ).

1.2. Освоение образовательной программы среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет условия осуществления контроля качества освоения образовательной программы среднего общего образования (далее – образовательная программа) посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, в том числе устанавливает систему оценивания и критерии выставления отметок, устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний учащимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, порядок хранения информации о результатах освоения основной образовательной программы на бумажных и электронных носителях.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом ННГУ и вводятся в действие приказом ННГУ.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

2. Система оценивания и критерии выставления отметок

2.1. Отметка – результат процесса оценивания, количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся в баллах, цифрах или словесной форме («зачет», «незачет»).

2.2. Оценка – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов учебной деятельности учащихся планируемому результату. Оценке подлежат как

объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

2.3. Под системой оценивания понимается система оценивания качества освоения образовательной программы среднего общего образования учащимися.

2.4. В СУНЦ ННГУ в качестве основной при фиксации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации применяется балльная система оценивания.

Отметка выражается целым числом: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Выставление отметок производится в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности (Приложение 1).

2.5. Зачетная система может применяться при фиксации результатов факультативных занятий, при реализации программ внеурочной деятельности.

Зачетная система выражается в словесной оценке в форме двоичного результата «зачет»/«незачет».

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 класса СУНЦ ННГУ, регламентируется нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая в результате анализа полугодовых и годовых отметок учащегося по каждому учебному предмету за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляемая в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое шести отметок (за 1 полугодие, 2 полугодие и год 10 класса и 11 класса) при условии, что учебный предмет изучался в 10 и 11 классе. Если учебный предмет изучался только в 10 классе или только в 11 классе, то выставляется итоговая оценка по учебному предмету на основании трех оценок (за 1 полугодие, за 2 полугодие и за год).

2.7. Учащиеся 10 класс СУНЦ ННГУ, имеющие по всем предметам учебного плана полугодовые, годовые оценки «5», награждаются похвальным листом.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости – это установление уровня освоения учащимися образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за конкретный урок, тему, полугодие. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку и оценку учебных достижений учащихся, проводимую в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих целях:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и отслеживание динамики их роста в течение учебного года;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС);
- выявление факторов, влияющих на достижение учащимися планируемых образовательных результатов освоения образовательной программы;
- оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

– совершенствование образовательного процесса в СУНЦ ННГУ.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего полугодия по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план.

3.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения работ в различных формах (письменный ответ, самостоятельная работа, контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тестирование, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, пересказ, аудирование, говорение, диалогическая речь, устный ответ на уроке, доклад, защита проектов, реферата, учебно-исследовательской работы;

выполнение лабораторных и практических работ, выполнение контрольных упражнений, выполнение нормативов по физической культуре и др.) с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

При проведении текущего контроля в течение полугодий предусматривается проведение обязательных контрольных мероприятий (далее – контрольные мероприятия). Контрольные мероприятия могут проводиться в виде контрольной работы, проверочной работы, сочинения, изложения, диктанта, тестирования и других формах.

3.6. Мероприятия текущего контроля могут проводиться во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии педагогического работника, а также в часы самостоятельной работы учащихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся и оценивание учебных достижений может проводиться как в очной форме, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.9. При проведении текущего контроля успеваемости педагогический работник имеет право на свободу выбора и использования различных форм контроля учащихся по соответствующему учебному предмету.

3.10. Педагогический работник в начале учебного года обязан ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по предмету (в том числе с критериями оценки за разные виды работ в системе текущего контроля успеваемости).

3.11. Конкретные формы, периодичность и количество контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости учащегося педагогический работник определяет самостоятельно в соответствии с образовательной программой, рабочей программой по учебному предмету с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий и методик обучения.

3.12. График проведения контрольных мероприятий учащихся по предметам учебного плана, предоставляется педагогическим работником заместителю директора на каждое полугодие.

3.13. Контрольные мероприятия и условия текущего контроля по учебным предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.14. Ответственность за изучение учебного материала, в случае пропуска учебных занятий учащимися, возлагается на самих учащихся, его родителей (законных представителей). Педагогический работник создает условия для ликвидации пробелов в знаниях учащихся (предоставляет материалы для самоподготовки).

3.15. Содержание и порядок проведения контрольных мероприятий в рамках текущего контроля, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогическим работником с учетом следующих требований:

- содержание контрольного мероприятия должно соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования СУНЦ ННГУ и определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и определяется фондом оценочных средств при проведении текущего контроля (ФОС), который представляет собой совокупность материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимися установленных результатов обучения (Приложение 2);

- контрольное мероприятие должно быть внесено в график проведения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости и отражено в ФОС как приложение к рабочей программе соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Если контрольное мероприятие не было заявлено, оно не может быть проведено, либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются заместителем директора СУНЦ ННГУ;

- контрольные мероприятия не могут проводиться в одном классе в день проведения

внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа;

- количество контрольных мероприятий не должно превышать одного в день. При этом в этот же день могут проводиться иные мероприятия текущего контроля, не относящиеся к обязательным контрольным мероприятиям.

- контрольные мероприятия в рамках текущего контроля выполняются учащимися в присутствии педагогического работника; отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательских проектов, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника;

- проверка работ осуществляется педагогическим работником в соответствии критериями оценивания, изложенными в ФОС;

- результаты анализируются педагогическим работником совместно с учащимися, при необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками;

- в случае, если показатель успеваемости в классе за конкретную работу составляет менее 70%, педагогический работник определяет направления работы с конкретными учащимися по конкретным видам заданий. В указанном случае администрация СУНЦ ННГУ рассматривает вопрос о проведении внеплановой проверки в рамках административного контроля;

- учащимся, получившим неудовлетворительную отметку и учащимся, пропустившим контрольное мероприятие без уважительной причины, педагогический работник должен запланировать проверку знаний на следующих уроках.

3.16. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными работами педагогическому работнику следует предусмотреть использование устных форм текущего контроля по изучаемой теме.

3.17. Отметки, выставленные учащимся по результатам текущего контроля, заносятся в электронный журнал.

3.18. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- отметка за устный ответ на занятии, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляется педагогическим работником не позднее следующего дня;

- отметка по итогам оценивания письменных работ учащегося (тесты, диктант, контрольные работы и др.) выставляется не позднее недели с момента сдачи работы педагогическому работнику.

3.19. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, при необходимости обосновав ее.

Классные руководители своевременно доводят до родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся с использованием электронного дневника учащегося, а также на родительских собраниях в режиме индивидуального консультирования.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся СУНЦ ННГУ обязаны прокомментировать в устной форме результаты текущего контроля успеваемости учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. Выписка выдается классным руководителем по обращению родителя (законного представителя) учащегося.

3.20. Не допускается:

- выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска урока по уважительной причине;

- проведение всех видов контрольных мероприятий в первый день после каникул и последний день перед каникулами;

- проведение более одного контрольного мероприятия в рамках текущего контроля в один учебный день.

3.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля

успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.22. Решение вопроса о предоставлении учащемуся возможности повысить результаты, полученные в рамках текущего контроля успеваемости (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) до начала выставления отметок за полугодие с фиксацией данного факта в электронном журнале находится в компетенции педагогического работника.

3.23. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся, проходящих учебно-тренировочные сборы по подготовке к предметным олимпиадам, учащихся – участников профильных смен по подготовке к предметным олимпиадам и участников предметных олимпиад (регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников), реализуются следующие принципы:

- зачет результатов освоения предметов, изученных в иных организациях (в случаях, если в период пребывания учащегося в соответствующей организации было организовано освоение образовательной программы и проведение текущего контроля успеваемости);

- зачет результатов освоения предметов, по которым учащийся принимал участие в олимпиаде, участвовал в профильных сменах или проходил учебно-тренировочные сборы по подготовке к соответствующей предметной олимпиаде;

- утверждение индивидуального графика текущего тематического контроля успеваемости по отдельным предметам, не входящим в олимпиадное направление/направление учебно-тренировочных сборов.

3.24. Учащимся, временно пребывавшим в санаторных школах, образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившим там обучение, СУНЦ ННГУ на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляет зачет результатов освоения учебных предметов и текущих отметок, полученных в этих учреждениях, на основании справки об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому данной организацией, с результатами текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету.

3.25. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения. Учет текущей успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе.

3.26. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой СУНЦ ННГУ.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС среднего общего образования;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности,

беспристрастности.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся СУНЦ ННГУ.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

4.5.1. Полугодовая:

– в конце 1 и 2 полугодия по всем предметам учебного плана на основании отметок текущего контроля.

4.5.2. Годовая:

– летние (апрель-май) аттестационные процедуры по профильным предметам в соответствии с учебным планом;

– по всем предметам учебного плана на основании результатов 1 и 2 полугодия с учетом результатов аттестационных процедур по профильным предметам.

4.6. Формы аттестационных процедур по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на текущий год и перечень предметов определяются основной образовательной программой среднего общего образования, фиксируются в учебном плане и утверждаются приказом.

4.7. Основные формы аттестационных процедур: контрольная работа, тестирование, математический диктант, зачет, собеседование, практическая работа, лабораторная работа, экзамен, учебный проект или учебное исследование.

Аттестационные процедуры промежуточной аттестации могут проводиться в письменной и устной формах, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.8. Аттестационные процедуры промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания по соответствующему графику, утверждённому директором СУНЦ ННГУ.

4.9. Количество аттестационных процедур годовой промежуточной аттестации для каждого класса не должно превышать трех.

4.10. Сроки проведения аттестационных процедур определяются годовым календарным учебным графиком.

Расписание проведения аттестационных процедур промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения процедур.

Расписанием должно быть предусмотрено начало контрольного мероприятия не ранее 2 урока. Продолжительность письменной формы (контрольной работы, тестирования, и др.) не должна превышать 235 минут (3 часа 55 минут). В один день проводится контрольное мероприятие только по одному предмету.

4.11. Содержание контрольных материалов работы в рамках аттестационных процедур промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, содержанию и требованиям основной образовательной программы среднего общего образования СУНЦ ННГУ и определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, и определяется фондом оценочных средств при проведении промежуточной аттестации.

4.12. Аттестационные процедуры промежуточной аттестации и проверка работ учащихся проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

4.13. Фиксация результатов аттестационных процедур промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе.

Отметки за аттестационные процедуры, проводимые в устной форме, объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за аттестационные процедуры, проводимые в письменной форме, объявляются после проверки письменных работ в течение трех дней.

Отметки в течение трех дней (но не позднее чем за 3 дня до окончания полугодия) выставляются в электронный журнал на предметной странице в колонку под датой,

соответствующей дню проведения аттестационных процедур промежуточной аттестации, а в теме урока педагогическим работником вносится запись о ее проведении.

4.14. Педагогический работник, проводивший аттестационные процедуры в рамках промежуточной аттестации, оформляет протокол аттестационной процедуры и сдает его заместителю директора СУНЦ ННГУ в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.15. Результаты аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации анализируются заместителем директора СУНЦ ННГУ и учитываются при подготовке анализа работы за учебный год.

4.16. Аттестационные процедуры в рамках промежуточной аттестации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

4.17. Для учащихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Сроки проведения аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации, отличные от установленных годовым календарным учебным графиком и расписанием, могут быть установлены для следующих категорий учащихся, выезжающих в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению учащихся (их родителей (законных представителей)):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- направленных на длительное лечение в учреждения здравоохранения.

4.19. На основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, временно проходящим обучение в образовательных центрах («Сириус», «Артек» и прочее), санаторно-лесных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, СУНЦ ННГУ осуществляет зачет результатов освоения учебных предметов в указанных учреждениях при предоставлении подтверждающих документов о прохождении промежуточной аттестации.

4.20. От прохождения аттестационных процедур промежуточной аттестации, с выставлением наивысшей отметки по соответствующему предмету, могут быть освобождены:

- победители и призеры регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады;

- победители, призеры и дипломанты олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий (не ниже Всероссийского уровня) по соответствующему предмету.

Решение о зачете результата олимпиады в течение соответствующего учебного периода в качестве результата аттестационной процедуры промежуточной аттестации по соответствующему предмету принимается советом СУНЦ ННГУ и утверждается приказом.

4.19. Учащимся, не явившимся на аттестационные процедуры в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки по заявлению родителей (законных представителей).

4.22. Работы учащихся, выполненные в рамках аттестационных процедур промежуточной аттестации в письменном виде, хранятся в течение одного года у заместителя директора СУНЦ ННГУ и используются для анализа итогов учебного года и планирования управленческим процессом на следующий учебный год.

4.23. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих программу среднего общего образования по состоянию здоровья временно на дому, осуществляется в форме полугодовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана на основании отметок текущего контроля и годовой отметки на основании результатов полугодовой аттестации.

4.25. Отметки промежуточной аттестации выставляются по следующим правилам:

4.25.1. Отметки промежуточной аттестации за полугодия выставляются на основании отметок текущего контроля. Выставление отметок за полугодие производится в соответствии со средней оценкой за учебный период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,5 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 – выставляется отметка 2.

Отметки учащихся за полугодие должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе фактических результатов освоения образовательной программы.

Для объективной оценки учащихся за полугодие необходимо наличие не менее трех текущих оценок при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, и не менее пяти оценок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

4.25.2. Отметки годовой промежуточной аттестации по предметам учебных планов выставляются в следующем порядке:

- по базовым предметам – средний балл отметок за 1, 2 полугодие;
- по профильным предметам – средний балл отметок за 1 полугодие, 2 полугодие, результаты летних аттестационных процедур.

Выставление отметок годовой промежуточной аттестации в случае, если проводится аттестационная процедура производится в следующем порядке:

в случае, если по результатам аттестационной процедуры учащимся получена отметка «2», в качестве отметки годовой промежуточной аттестации выставляется «2»;

в случае, если по результатам аттестационной процедуры учащимся получена отметка «3» или «4» или «5», в качестве отметки годовой промежуточной аттестации выставляется средний балл по результатам аттестационной процедуры:

- при средней оценке от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней оценке от 3,5 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней оценке от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней оценке от 1,50 до 2,49 – выставляется отметка 2.

4.26. Отметки за промежуточную аттестацию (полугодичную, годовую) выставляются в течение последней недели учебного периода, но не позднее чем за три дня до его окончания.

4.27. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение о переводе учащегося в следующий класс на родительских собраниях, на классных собраниях.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в письменном виде под личную подпись с указанием даты ознакомления. Допускается отправка сканированного уведомления с использованием личного адреса электронной почты родителя (законного представителя). Письменное уведомление родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и учебного года хранится в личном деле учащегося.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.29. Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе учащегося в следующий класс.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся 10 класса, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в 11 класс приказом ректора ННГУ или иного уполномоченного лица.

5.2. Учащиеся 10 класса, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в 11 класс условно.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

- 6.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые СУНЦ ННГУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 6.3. Сроки ликвидации задолженности, состав комиссии и иные моменты определяются индивидуально в отношении каждого учащегося, имеющего академическую задолженность, утверждаются приказом ректора ННГУ или иного уполномоченного лица и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).
- 6.4. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз.
- Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз в СУНЦ ННГУ создается комиссия в составе не менее трех работников: педагогического работника, ведущего учебный предмет в данном классе, педагогических работников из той же предметной области, заместителя директора СУНЦ ННГУ или директора СУНЦ ННГУ.
- 6.6. Результаты промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности отражаются в протоколах по каждому предмету.
- 6.7. СУНЦ ННГУ, родители (законные представители) учащегося обязаны создать необходимые условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.9. Учащиеся СУНЦ ННГУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок хранения информации о результатах освоения основной образовательной программы на бумажных и электронных носителях

- 7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения основной образовательной программы на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- 7.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы среднего общего образования являются:
- сводные ведомости учета успеваемости из электронных журналов;
 - журнал учета успеваемости учащегося на дому;
 - журнал учета успеваемости учащегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - личные дела учащихся;
 - протоколы прохождения учащимися промежуточной аттестации;
 - работы учащихся.
- 7.3. Журнал учета успеваемости учащегося на дому и учащегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану (на бумажном носителе):
- является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого педагогического работника, преподающего предмет;

- рассчитан на учебный год и ведется на каждого учащегося на дому;
- заполняется педагогическими работниками в соответствии с установленными правилами ведения школьной документации;
- в журнале отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы;
- внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, даты, подписи ректора ННГУ или иного уполномоченного лица, печати.

7.4. Директор СУНЦ ННГУ обеспечивает хранение журналов учета успеваемости учащегося на дому и учащегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану, в течение учебного года и систематически осуществляет контроль за правильностью их ведения. Журналы хранятся в течение 5 лет. По истечении данного срока из журналов изымаются сводные ведомости успеваемости, сводные ведомости успеваемости подлежат хранению в архиве в течение 25 лет.

7.5. Электронный журнал, расположенный на корпоративном портале Университета, является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы. По окончании каждого полугодия и года формируется «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся». Сводная ведомость заверяется подписью ректора ННГУ или иным уполномоченным лицом и печатью. Сформированные ведомости подлежат хранению в архиве в течение 25 лет.

7.6. Электронный дневник учащегося, расположенный на корпоративном портале Университета, является обязательным электронным ресурсом индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы, обеспечивающим доступ учащемуся и его родителям (законным представителям) к сведениям о результатах освоения учащимся основной образовательной программы.

7.7. Личное дело учащегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Личное дело учащегося ведется на каждого учащегося с момента зачисления в ННГУ и до прекращения образовательных отношений по любым основаниям. В личное дело вносятся записи: об итоговых отметках по всем предметам учебного плана СУНЦ ННГУ; о результатах освоения учащимся образовательных программ. Указанные сведения вносятся в личное дело учащегося классным руководителем, заверяются подписью ректора ННГУ или иного уполномоченного лица и печатью.

На протяжении всего периода обучения учащегося в СУНЦ ННГУ обеспечивается хранение его личного дела. С момента отчисления учащегося из СУНЦ ННГУ, кроме случая перевода в другую образовательную организацию, личное дело хранится в архиве 3 года. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается родителям (законным представителям) учащегося с соответствующей в нем пометкой.

7.7. Протоколы и письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение трех лет у заместителя директора СУНЦ ННГУ. По истечении установленного срока материалы уничтожаются в установленном порядке.

Критерии и нормы оценочной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

При балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии:

Отметка «5» ставится, если:

1. Учащийся демонстрирует знания, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала.

2. Учащийся умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщает, делает выводы, устанавливает межпредметные и внутриспредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала в установленном объеме, при устных ответах учащийся устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов педагогического работника, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится, если:

1. Учащийся демонстрирует знания всего изученного программного материала.

2. Учащийся умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщает, делает выводы, устанавливает внутриспредметные связи, применяет полученные знания на практике.

3. Имеются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдаются основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если: (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Учащийся демонстрирует знания и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затрудняется при самостоятельном воспроизведении, необходима незначительная помощь преподавателя.

2. Учащийся умеет работать на уровне воспроизведения, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы.

3. Имеются грубая ошибка или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, наблюдаются незначительные несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится, если:

1. Учащийся демонстрирует знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, имеет отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, учащийся затрудняется при ответах на стандартные вопросы.

3. Имеется несколько грубых ошибок, большое число негрубых при воспроизведении изученного материала, наблюдается значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

1) незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений

теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

3) неумение выделить в ответе главное;

4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

5) неумение делать выводы и обобщения;

6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

9) нарушение техники безопасности;

10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций учеников в ходе освоения общеобразовательной программы. ФОС является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения учениками общеобразовательной программы (ОП), обеспечивает повышение качества образования.

Цель создания ФОС учебного предмета – создание материалов, позволяющих установить соответствие уровня подготовки учеников на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета.

Задачи ФОС:

- Осуществление текущего контроля успеваемости учащихся для оперативного контроля за их учебной деятельностью;
- Осуществление промежуточной аттестации учащихся;
- Контроль процесса достижения учащимися уровня сформированности универсальных учебных действий.

Структура и содержание фонда оценочных средств по каждому учебному предмету включает:

1. Титульный лист (форма № 1)
2. Паспорт фонда оценочных средств (форма № 2)
3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания, вопросы, темы рефератов, текст контрольной работы, теста и т.д., критерии и шкалы формирования оценок

Форма № 1

Титульный лист

Приложение
к рабочей программе предмета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Специализированный учебный научный центр ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

(базовый / профильный уровень)

Разработчик:

учитель _____
СУНЦ ННГУ

Форма № 2
Паспорт фонда оценочных средств
 по _____
 наименование предмета

Для текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)*	Наименование оценочного средства

*Наименование темы (раздела) берётся из рабочей программы учителя по соответствующему предмету.

Для аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации:

№ п/п	Класс	Наименование оценочного средства
1.		
2.		

Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

- задания, вопросы, темы рефератов, текст контрольной работы, теста и т.д.;
- критерии и шкалы формирования оценок.