

## Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся СУНЦ ННГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) и локальными нормативными актами ННГУ.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Специализированного учебного научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – СУНЦ ННГУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом ННГУ и вводятся в действие приказом ректора.

### 2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся десятого класса, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий (одиннадцатый) класс приказом ректора ННГУ или иного уполномоченного лица.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. СУНЦ ННГУ, родители (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые СУНЦ ННГУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не позднее 31 декабря текущего года). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение в отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз СУНЦ ННГУ создается комиссия, которая формируется по каждому учебному предмету из не менее чем трех педагогических работников. В состав комиссии могут входить директор Балахнинского филиала ННГУ, директор СУНЦ ННГУ. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.7. Перевод учащихся СУНЦ ННГУ, ликвидировавших академическую задолженность, в следующий класс оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), изданного на основании протокола комиссии.

Обязанность по подготовке проекта приказа о ликвидации академической задолженности и переводе учащихся СУНЦ ННГУ в следующий класс возлагается на директора СУНЦ ННГУ.

2.8. Подтверждение перевода в следующий класс учащихся, переведенных условно, осуществляется по решению комиссии после ликвидации учащимся академической задолженности.

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, или имеющие неудовлетворительные оценки за учебный год не рекомендуются к переводу из десятого в одиннадцатый класс.

2.10. Учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность, рекомендуется продолжить обучение в общеобразовательной организации по месту жительства. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны подать заявление о выдаче документов учащегося.

2.11. Учащимся / родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаются следующие документы: документ об уровне образования, личное дело учащегося, медицинская карта учащегося, справка об обучении или о периоде обучения (о текущей успеваемости учащегося).

**3. Порядок и основания перевода учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования**

3.1. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности ННГУ, СУНЦ ННГУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Ректор ННГУ издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, предоставляется учащимся/ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, регистрируются и хранятся в СУНЦ ННГУ вместе с личными делами учащихся в соответствии с установленными в СУНЦ ННГУ правилами делопроизводства.

3.4. При переводе учащегося из СУНЦ ННГУ учащемуся/ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдается личное дело учащегося, медицинская карта учащегося, справка о текущей успеваемости учащегося.

**4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Учащийся может быть отчислен из СУНЦ ННГУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Учащийся может быть отчислен из СУНЦ ННГУ досрочно в следующих случаях:  
4.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе ННГУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в СУНЦ ННГУ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в СУНЦ ННГУ;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося и СУНЦ ННГУ, в том числе в случае ликвидации ННГУ, СУНЦ ННГУ.

4.3. При досрочном отчислении из СУНЦ ННГУ по основаниям, установленным пунктом 4.2.1 настоящего Положения, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление об отчислении.

4.4. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс, профиль обучения; причины отчисления.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного учащегося перед СУНЦ ННГУ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ННГУ или иного уполномоченного им лица об отчислении учащегося из СУНЦ ННГУ.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ННГУ, прекращаются с даты его отчисления из СУНЦ ННГУ, указанной в приказе.

4.8. При отчислении, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, ННГУ выдает учащемуся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справку об обучении.

4.9. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СУНЦ ННГУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников СУНЦ ННГУ, а также нормальное функционирование СУНЦ ННГУ.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. СУНЦ ННГУ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.12. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из СУНЦ ННГУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе ННГУ, в установленном законом порядке.

### 5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Восстановление учащегося в СУНЦ ННГУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема учащихся СУНЦ ННГУ.

5.2. Право на восстановление в СУНЦ ННГУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление лиц в число учащихся СУНЦ ННГУ осуществляется только на вакантные места.