



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

29.12.2022

№ 645-090

Нижегород

Об утверждении и введении в действие Правил приема учащихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в 2023 году

В целях комплектования учащимися Специализированного учебного научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», и в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 28.12.2022 (протокол №14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Правила приема учащихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в 2023 году в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 31 декабря 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по правовой и кадровой работе



О.Б. Сиземова

Проректор по учебной работе



А.В. Князев

Начальник управления корпоративного развития



А.В. Полозова

Начальник правового управления



Я.И. Полевая

Директор СУНЦ



Е.Ю. Сугакова



Приложение

к приказу ННГУ

от 29.12.2022 2022 г. № 645-Ок

ПРИНЯТО

решением ученого совета ННГУ

(протокол от 28.12.2022 № 14)

Правила приема учащихся
в Специализированный учебный научный центр федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в
2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Правила приема) определяют порядок комплектования учащимися Специализированного учебного научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – СУНЦ ННГУ) и правила зачисления их для обучения в СУНЦ ННГУ по программам среднего общего образования (далее – образовательная программа) в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности (далее – дети, поступающие), а также в целях оказания содействия в получении им образования.

1.2. Вопросы комплектования учащимися СУНЦ ННГУ и зачисления их для обучения по образовательным программам, нерегламентированные настоящими Правилами приема, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, решениями Приемной комиссии СУНЦ ННГУ.

1.3. Комплектование осуществляется посредством организации индивидуального отбора детей, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил приема, желающих обучаться в СУНЦ ННГУ, по результатам которого происходит зачисление их в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательной программе.

1.4. На правоотношения, возникающие в связи с зачислением детей, осваивающих образовательную программу в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам в порядке перевода из иной организации не распространяются Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

1.5. Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами приема, гарантирующими соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6. В настоящие Правила могут быть внесены изменения, на основании введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией. Изменения принимаются ученым советом ННГУ и утверждаются ректором ННГУ.

1.7. Настоящий документ разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- устав ННГУ;
- положение о СУНЦ ННГУ;
- локальные акты ННГУ.

2. Организация приема в СУНЦ ННГУ

2.1. Правила приема в СУНЦ ННГУ публикуются на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ННГУ) до начала приема заявлений.

2.2. Информация о предполагаемом количестве мест приема по классам и профилям обучения СУНЦ ННГУ, правила подачи заявлений, порядок проведения индивидуального отбора, иная информация о приеме на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования публикуется на официальном сайте ННГУ.

2.3. Для получения среднего общего образования СУНЦ ННГУ проводит набор учащихся на 2023-2024 учебный год в соответствии с планом приема:

210 человек в 10 класс по программам двухгодичного обучения в рамках физико-математического и химико-биологического профилей;

10 человек в 11 класс по программам одногодичного обучения в рамках физико-математического и химико-биологического профилей.

2.4. К конкурсному отбору:

- для двухгодичного обучения допускаются дети, оканчивающие в текущем году 9 классы общеобразовательных школ;

- для одногодичного обучения допускаются дети, оканчивающие в текущем

году 10 классы общеобразовательных школ.

2.5. Заявление на участие в отборе подают родители (законные представители) ребенка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема.

2.6. Прием в 10 и 11 классы СУНЦ ННГУ осуществляется за счет средств федерального бюджета на конкурсной основе в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

2.7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом ректора ННГУ создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии СУНЦ ННГУ, действующие на основании Положения о приемной, предметной и апелляционной комиссиях СУНЦ ННГУ. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, настоящими Правилами приема.

2.8. В состав приемной, предметных и апелляционной комиссий СУНЦ ННГУ входят работники ННГУ, а также могут входить привлеченные эксперты.

2.9. Член апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ не может входить в состав предметной комиссии.

2.10. Приемная комиссия СУНЦ ННГУ создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

2.11. Предметные комиссии СУНЦ ННГУ создаются в целях оценки предметных компетенций поступающих.

2.12. Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора.

2.13. Порядок создания и организации работы приемной, предметных и апелляционной комиссий СУНЦ ННГУ устанавливается Положением о приемной, предметной и апелляционной комиссиях СУНЦ ННГУ. Численность и персональный состав комиссий утверждается приказом ректора.

2.14. Вступительные испытания по оценке предметных компетенций проводятся по программам, разработанным в соответствии с предметными направлениями профильного обучения в СУНЦ ННГУ, и публикуются на сайте ННГУ.

2.15. Прием в СУНЦ ННГУ иностранных граждан производится в случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема.

2.16. При наличии вакантных мест после завершения приема в установленные настоящим Положением сроки, может быть осуществлен дополнительный прием поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования.

2.17. Количество мест для приема по профилям обучения, график проведения индивидуального отбора, в том числе дата, время и место проведения мероприятий индивидуального отбора, дата объявления результатов утверждаются приказом ректора ННГУ.

2.18. Ребенку разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому предмету всех этапов индивидуального отбора только один раз. Пересдача с целью повышения балла по предметным испытаниям, не допускается.

2.19. По результатам приема издается приказ ректора о зачислении в состав учащихся СУНЦ ННГУ, изданный на основании протокола Приёмной комиссии СУНЦ

ННГУ.

3. Порядок приема заявлений для участия в индивидуальном отборе

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка производится с 16 января 2023 года по 10 июня 2023 года.

3.3. Для участия ребенка в отборе родители (законные представители) одновременно с заявлением представляют копии следующих документов (заверение копий документов не требуется):

– паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

– документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе - копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет - копия паспорта и копия свидетельства о рождении; для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

– справку о периоде обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее;

– сводная ведомость успеваемости по итогам промежуточной аттестации (годовых, четвертных оценок) учащегося (Приложение 2);

– документы об индивидуальных достижениях ребенка (сводная ведомость портфолио (Приложение 3) и копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения ребенка.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) ребенка содержит информацию:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

– отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях ННГУ, используемых при реализации образовательных программ среднего общего образования;

– адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

– контактные телефоны и адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) ребенка;

– сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в общеобразовательной организации, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался

ранее.

3.5. Подать заявление и документы, предусмотренные п. 3.3 настоящих Правил приема, можно одним из следующих способов:

– посредством системы электронной регистрации и заполнения анкеты поступающего (ссылка размещается на странице СУНЦ ННГУ на официальном сайте ННГУ);

– лично родителем (законным представителем):

в Приемную комиссию СУНЦ ННГУ в часы приёма по адресу: Нижегородская область, г. Балахна, ул. Дзержинского 21, кабинет 106;

в Приемную комиссию Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского в часы приёма по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина 23, учебный корпус 1;

При получении документов Приемная комиссия СУНЦ ННГУ/Приемная комиссия ННГУ выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов;

– через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Нижегородская область, г. Балахна, ул. Дзержинского 21, кабинет 106;

– в электронном виде, направив копии комплекта документов, предусмотренных п.3.3 Правил приема, на адрес электронной почты sunc@unn.ru

Документы, полученные после 10 июня, к рассмотрению Приемной комиссией СУНЦ ННГУ не принимаются.

3.6. На основании данных, указанных при подаче заявления формируется база личных дел поступающих для участия во вступительных испытаниях в профильные классы СУНЦ ННГУ. Личному делу каждого поступающего присваивается индивидуальный номер, который будет использоваться для идентификации результатов испытаний и доводится до сведения родителя (законного представителя) по электронной почте, указанной в заявлении, или иным способом.

3.7. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

3.7.1. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка

3.7.2. Ознакомление со следующими документами, находящимися в свободном доступе на официальном сайте ННГУ, в Приемной комиссии СУНЦ ННГУ:

– устав ННГУ;

– лицензия ННГУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложением);

– положение о СУНЦ ННГУ;

– Правила приема;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся в ННГУ;

– образовательная программа.

3.8. В заявлении родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Все документы в СУНЦ ННГУ представляются на русском языке или вместе

с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация индивидуального отбора

4.1. Участие детей в индивидуальном отборе бесплатное.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- 2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;
- 3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников по результатам предметных испытаний и собеседования;
- 4 этап - принятие решения о зачислении в СУНЦ ННГУ.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- Индивидуальные достижения ребенка (оценка портфолио);
- Оценка предметных компетенций.

4.4. В перечень индивидуальных достижений ребенка (оценка портфолио) за последние 2 учебных года, которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- Победа и призовые места в муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам. Победа, призовые места и участие в заключительных этапах олимпиад школьников из перечней, утвержденных Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, по профильным предметам;

- Победа, призовые места в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, интеллектуальных соревнованиях по профильным предметам, проводимых Образовательным Фондом «Талант и успех».

- Победа, призовые места в заключительном этапе, победа в муниципальном этапе межрегиональных, региональных олимпиад по профильным предметам, проводимых органами власти субъектов Российской Федерации или при их участии.

- Победа и призовые места в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях по профильным предметам, проводимых ННГУ им Н.И. Лобачевского.

- Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (средний балл по учебным предметам) планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

- Средний балл аттестата об основном общем образовании (при наличии) для выпускников программ основного общего образования или средний балл итоговых (годовых) оценок.

4.5. Оценка документов, подтверждающих индивидуальные достижения ребенка, проводится в балльной системе. Результаты индивидуальных достижений детей рассматриваются Приемной комиссией СУНЦ ННГУ в соответствии с таблицей Приложения 3.

4.6. Копии документов об индивидуальных достижениях (грамоты, дипломы,

выписки из протоколов), подтверждающие успешное участие ребенка в олимпиадах и конкурсах, перечисленных в Приложении 3 к настоящим Правилам приема, необходимо представить в соответствии со сроками приема заявлений (п. 3.2 Правил приема) и способами, предусмотренными п. 3.5 настоящими Правилами приема.

4.7. Документы, представленные в иные сроки, Приемной комиссией СУНЦ ННГУ не рассматриваются.

4.8. Баллы за индивидуальные достижения (оценку портфолио) суммируются с баллами, полученными на этапе оценки предметных компетенций.

4.9. При условии введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией, проведение вступительных испытаний осуществляется в дистанционном формате. Информация доводится до сведения всех поступающих и их родителей (законных представителей) через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

4.10. Первый этап - вступительные испытания в форме оценки предметных компетенций по предметам, указанным в п. 4.13 Положения, по установленному графику.

4.11. Второй этап - вступительные испытания в форме оценки портфолио претендента, прошедшего первый этап вступительных испытаний – оценку предметных компетенций.

4.12. Сроки проведения вступительных испытаний, срок предоставления результатов вступительных испытаний и график проведения собеседований утверждаются приказом ректора и размещаются на сайте ННГУ.

4.13. Оценка предметных компетенций предполагает выполнение участниками отбора заданий в форме контрольной работы или тестирования по следующим дисциплинам (учебным предметам): русский язык, математика и профильный предмет (для технологического профиля – физика; для естественно-научного профиля – интегрированное задание по химии и биологии).

4.14. Оценка предметных компетенций осуществляется по сто балльной шкале по каждому учебному предмету. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение оценки предметных компетенций – 20 баллов. По итогам каждого вступительного испытания составляется список поступающих на основании номеров, присвоенных личным делам поступающих с указанием баллов, набранных в ходе данного вступительного испытания.

4.15. Результаты вступительных испытаний по оценке предметных компетенций публикуются в соответствии с графиком на странице СУНЦ сайта ННГУ с указанием номера личного дела участника испытаний.

4.16. К оценке портфолио приглашаются дети, набравшие не ниже минимального балла по результатам первого этапа вступительных испытаний. Поступающий информируется об участии во втором этапе - через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

4.17. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, по второму этапу вступительных испытаний – 3 балла.

4.18. По итогам всех этапов вступительных испытаний Приемной комиссией формируется ранжированный список участников вступительных испытаний (итоговый рейтинг) по направлениям профильной подготовки, на основе суммирования баллов по итогам вступительных испытаний, в котором поступающие располагаются в порядке уменьшения баллов. На основании ранжированных списков определяется личный

рейтинг ребенка с порядковым номером: с самым высоким баллом присваивается рейтинг с порядковым номером 1 (рейтинг 1), следующему за ним – рейтинг с порядковым номером 2 (рейтинг 2), и т.д.

Если поступающие набрали одинаковый балл, им присваивается одинаковый рейтинг. Участники испытаний с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.19. Из конкурса выбывают дети, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Исключение – пропустившие по уважительной причине (по причине болезни) и уведомившие в установленные настоящими Правилами приема сроки.

4.20. По решению Приемной комиссии СУНЦ ННГУ дети, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к вступительным испытаниям при условии доведения соответствующей информации в СУНЦ ННГУ в письменном виде (по адресу электронной почты) не позднее дня проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Подтверждающие документы должны быть представлены в течение 3 календарных дней с даты пропущенного вступительного испытания. Решение о допуске/не допуске к вступительному испытанию, о дате дополнительного проведения вступительного испытания принимает Приемная комиссия СУНЦ ННГУ. Ребенок и его родители (законные представители) информируются о решении приемной комиссии через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

4.21. Задания вступительных испытаний по оценке предметных компетенций составляются в соответствии с Программой вступительных испытаний. Включение в задания вопросов (задач), относящихся к темам, не включенным в Программу вступительных испытаний, недопустимо.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. В случае несогласия с выставленными баллами по сдаваемым предметам родители (законные представители) ребенка имеют право в течение 2 рабочих дней после объявления результатов направить апелляцию путем подачи заявления в Апелляционную комиссию через соответствующий раздел СУНЦ ННГУ на сайте университета либо лично в Приемную комиссию СУНЦ ННГУ.

5.2. Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

5.3. Сроки их рассмотрения доводятся до сведения детей и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте ННГУ.

5.4. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия имеет право:

- рассматривать апелляцию и принимать решение по существу жалобы;
- запрашивать и получать у Приемной комиссии СУНЦ ННГУ необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов комиссии и рабочих групп по проверке работ поступающих по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий работы.

5.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам

содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением порядка проведения индивидуального отбора или неправильным оформлением работы.

5.6. При рассмотрении апелляции вправе присутствовать ребенок и (или) его родители (законные представители), подавшие апелляцию.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания всех заданий вступительного испытания, выставленного балла.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решения на заседании путем голосования простым большинством голосов. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее половины ее членов. В случае равенства числа голосов голос председателя Апелляционной комиссии является решающим.

5.9. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение о сохранении выставленных баллов либо о выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в состав учащихся СУНЦ ННГУ производится приказом ректора ННГУ, на конкурсной основе в соответствии с личным итоговым рейтингом поступающего по результатам индивидуального отбора, утвержденным протоколом Приемной комиссии СУНЦ ННГУ.

6.2. Зачислению в СУНЦ ННГУ в пределах общего количества мест для обучения по профилям образовательной программы подлежат поступающие, набравшие в ранжированном списке (п. 4.18 Правил приема) наибольшее количество баллов и имеющие наименьший порядковый номер рейтинга.

Протокол Приемной комиссии СУНЦ ННГУ об утверждении результатов индивидуального отбора публикуется на странице СУНЦ на официальном сайте ННГУ не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола. Информация также доводится через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

В случае отказа родителей (законных представителей) поступающего, подлежащего зачислению в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам исходя из сформированного по результатам ранжирования списка, от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке поступающему.

6.3. Поступающие, успешно прошедшие отбор, подлежат зачислению в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательной программе при условии выполнения требований, установленных п. 7.2 и 7.3 настоящих Правил приема.

6.4. Администрация СУНЦ ННГУ организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями) в июле-августе текущего года. График собраний размещается на

сайте ННГУ. Информация доводится через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

6.5. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в СУНЦ ННГУ, условиях проживания учащихся в СУНЦ ННГУ, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7. Документы, необходимые при зачислении

7.1. Зачисление ребенка в СУНЦ ННГУ на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о согласии на зачисление на имя ректора ННГУ в соответствии с формой, указанной в Приложении 4.

7.2. Заявление о согласии на зачисление в СУНЦ ННГУ и документы, необходимые для зачисления, родители (законные представители) ребенка представляют в соответствии с Графиком приёма документов не позднее 10 августа текущего года.

7.3. С заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (при наличии);
- согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям профильного обучения, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых СУНЦ ННГУ, включая сопровождение работниками СУНЦ ННГУ ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в СУНЦ ННГУ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) сопровождающих лиц;
- согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места СУНЦ ННГУ (сейфы, камеры хранения). В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей СУНЦ ННГУ не несет за них ответственности;
- согласие на обработку персональных данных.

7.4. Родители (законные представители) имеют право предоставить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации

12

равным соответствующему уровню образования.

7.6. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен на основании заявления родителей (законных представителей), поступающего с указанием причины не предоставления документов в срок, установленный настоящими Правилами.

7.7. Оригиналы и (или) копии представленных при приеме документов хранятся в СУНЦ ННГУ в течение времени обучения ребенка.

7.8. Дети, рекомендованные к зачислению, но не представившие документы в указанные сроки, в приказ на зачисление в состав учащихся СУНЦ ННГУ не включаются.

7.9. Дети, родители (законные представители) которых представили документы, предусмотренные п. 7.3. Правил приема, зачисляются в СУНЦ ННГУ в соответствующие классы с 1 сентября текущего календарного года.

7.10. Зачисление детей на обучение в СУНЦ ННГУ оформляется приказом ректора ННГУ.

7.11. Иногородним учащимся 10-х, 11-х классов, зачисленным по результатам индивидуального отбора, обеспечивается проживание в СУНЦ ННГУ. Распределение мест для проживания в СУНЦ ННГУ проходит по окончании приемной кампании в СУНЦ ННГУ.

7.12. Информация о зачислении ребенка в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам по итогам отбора размещается на странице СУНЦ ННГУ на официальном сайте ННГУ в день издания приказа ректора ННГУ.

7.13. Если ребёнок, успешно прошедший отбор, на момент отбора обучается в иной организации, копия распорядительного акта о зачислении его на обучение в СУНЦ ННГУ направляется в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта в организацию, в которой обучается ребёнок.

Регистрационный № заявления _____

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____
(индекс) _____ (адрес полностью)

_____ (сотовый тел, домашний телефон + код)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе

_____ (много(ю) сына (дочь) _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ учащегося _____ класса, профиля (при наличии) _____

_____ (указать образовательную организацию, в которой обучается ребенок на момент подачи заявления или обучался ранее)
гражданина _____ (полная дата рождения гражданина)

_____ (место рождения гражданина)
в _____ класс _____ профиля
(указать профильные предметы)

Данные об отсутствии/наличии ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка _____

Данные о необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях ННГУ, используемых при реализации образовательных программ среднего общего образования _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Email: _____
" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ННГУ, свидетельством об аккредитации образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я

Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдаче, выдавшем его органе

даю согласие на:

обработку моих персональных данных (ПДн) ННГУ (603022, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23), предоставленных мною настоящим заявлением и в прилагаемых к нему документах (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактная информация, данные документа, удостоверяющего личность*) с целью совершения всех предусмотренных законодательством действий, связанных с проведением индивидуального отбора моего ребенка для зачисления в СУНЦ ННГУ. Обработка ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработку ПДн можно осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие действует с момента подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки, но не менее трех месяцев после издания приказов о зачислении. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи мной письменного заявления в ННГУ.

обработку персональных данных моего ребенка (ПДн)

Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдаче, выдавшем его органе
 ННГУ (603022, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23), предоставленных мною настоящим заявлением и в прилагаемых к нему документах (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, состояние здоровья, адрес места жительства, контактная информация, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), сведения о местах обучения (образовательная организация, класс, профиль), данные документа об образовании, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об успеваемости, сведения об индивидуальных достижениях, сведения о результатах индивидуального отбора*) с целью совершения всех предусмотренных законодательством действий, связанных с проведением индивидуального отбора моего ребенка для зачисления в СУНЦ ННГУ. Обработка ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработку ПДн можно осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие действует с момента подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки, но не менее трех месяцев после издания приказов о зачислении. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи мной письменного заявления в ННГУ.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Фирменный бланк ОУ

Сводная ведомость итоговых (годовых) оценок

ученика _____ класса _____
(Ф.И.О. учащегося)

№	Наименование предмета учебного плана	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год, (полугодие/ четверть)

« _____ » _____ 2023 года

Директор _____
(подпись) Ф.И.О.

МП

Классный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Сводная ведомость портфолио

Наименование	Балл	Кол-во баллов	
		для поступающих в 10 класс	
		8 класс	9 класс
		для поступающих в 11 класс	
		9 класс	10 класс
Средний балл аттестата об основном общем образовании/итоговых (годовых) оценок			
«4,5» - «5»	5		
«4»-«4,4»	4		
«3»-«3,9»	3		
Средний балл годовых оценок углубленного изучения предметов по выбранному профилю			
«4,5» - «5»	5		
«4» - «4,5»	4		
ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ (по профильным предметам)			
Победители, призеры ВсОШ - заключительный этап	7		
Победители, призеры ВсОШ - региональный этап	5		
Победители, призеры ВсОШ - муниципальный этап	2		
ОЛИМПИАДЫ победитель, призер, участник (по профильным предметам). (входящие в перечни олимпиад школьников, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации («Будущие исследователи – будущее науки», «Росатом», «Звезда», «Покори Воробьевы горы», «Ломоносов» и др.)			
Победители заключительного этапа олимпиады	7		
Призеры заключительного этапа олимпиады	5		
Участник заключительного этапа	2		
ОФ «Талант и успех» (ОЦ «Сириус»); Олимпиады, конкурсы исследовательских проектов, интеллектуальные соревнования			
Победитель 2021 - 2023 г.	4		
Призер 2021 - 2023 г.	3		
Олимпиады межрегионального, регионального уровня, проводимые уполномоченными органами власти субъектов РФ или при их участии (по профильным предметам)			
Победители заключительного этапа	3		
Призеры заключительного этапа	2		
Победитель муниципального этапа	1		
Мероприятия, проводимые ННГУ им. Н.И. Лобачевского (конкурс исследовательских работ, олимпиады по профилю обучения в СУНЦ ННГУ)			
Победитель	3		
Призер	2		
ВСЕГО за 8-9 классы (за 9-10 классы)			

17

Приложение 4
(к п.7.1 Правил приема)

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____
(индекс) (адрес полностью)

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на зачисление в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (СУНЦ ННГУ)

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения, место рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

Прибывшего(ую) из _____ класса _____
(указать населенный пункт и образовательную организацию)

_____ (указать иностранный язык, изучаемый в школе)

в _____ класс СУНЦ ННГУ _____ профиля с « _____ » _____ 20____ г.

Обязуюсь довести до сведения своего ребенка, что выполнение Правил пребывания на территории СУНЦ ННГУ, в том числе Правил внутреннего распорядка лиц, принятых на обучение, обязательно. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся ННГУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 7.3 Правил приема обучающихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в 2022 году.