



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

26.05.2021

№ 268-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие
Порядка приема обучающихся в
Специализированный учебный научный
центр федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И.
Лобачевского» в 2021 году

В целях комплектования обучающимися Специализированного учебного
научного центра федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского», и в соответствии с решением ученого совета ННГУ от
26.05.2021 (протокол № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок приема обучающихся в
Специализированный учебный научный центр федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского» в 2021 году в соответствии с Приложением
к настоящему приказу с даты издания настоящего приказа.

2. Управлению по связям с общественностью (Шакирский О.И.)
обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте
ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной
странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об
образовательной организации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по правовой и кадровой работе



О.Б. Сиземова

Проректор по учебной работе



С.В. Хазанова

Проректор по научной работе



М.В. Иванченко

Начальник управления кадров



Е.Н. Пронина

Начальник правового управления



Я.И. Полевая

Начальник управления информатизации



С.Н.Махлай

2

Приложение

к приказу ННГУ

от 26.05.2021 2021 г. № 268-02

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 26.05.2021 № 7)

Порядок приема обучающихся
в Специализированный учебный научный центр федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Порядок приема) определяет порядок комплектования обучающимися Специализированного учебного научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – СУНЦ ННГУ) и правила зачисления их для обучения в СУНЦ по программам среднего общего образования (далее – образовательная программа) в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности (далее – дети, поступающие), а также в целях оказания содействия в получении им образования.

1.2. Вопросы комплектования обучающимися СУНЦ ННГУ и зачисления их для обучения по образовательным программам, нерегламентированные настоящим Порядком приема, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, решениями Приемной комиссии СУНЦ ННГУ.

1.3. Комплектование осуществляется посредством организации индивидуального отбора детей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка приема, желающих обучаться в СУНЦ ННГУ, по результатам которого происходит зачисление их в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательной программе.

1.4. На правоотношения, возникающие в связи с зачислением детей, осваивающих образовательную программу в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам в порядке перевода из иной организации не распространяются Порядок и

2

условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

1.5. Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком приема, гарантирующими соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения, на основании введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией. Изменения принимаются ученым советом ННГУ и утверждаются ректором ННГУ.

1.7. Настоящий документ разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» от 02 апреля 2020 г. № 518;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- устав ННГУ;
- положение о СУНЦ ННГУ;
- локальные акты ННГУ.

2. Организация приема в СУНЦ ННГУ

2.1. Порядок приема в СУНЦ ННГУ публикуется на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ННГУ) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала приема заявлений.

2.2. Информация о предполагаемом количестве мест приема в каждой параллели классов СУНЦ ННГУ, правила подачи заявлений, порядок проведения индивидуального отбора, иная информация о приеме на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования публикуется на официальном сайте ННГУ к моменту начала приема заявлений, но не позднее 27 мая.

2.3. Для получения среднего общего образования СУНЦ ННГУ проводит набор обучающихся на 2021-2022 учебный год в соответствии с планом приема:

- до 70 человек в 10 класс по программам двухгодичного обучения в рамках физико-математического и химико-биологического профилей;
- до 25 человек в 11 класс по программам одногодичного обучения в рамках физико-математического профиля.

- 2.4. К конкурсному отбору:
- для двухгодичного обучения допускаются дети, оканчивающие в текущем году 9 классы общеобразовательных школ;
 - для одногодичного обучения допускаются дети, оканчивающие в текущем году 10 классы общеобразовательных школ.

2.5. Заявление на участие в отборе подают родители (законные представители) ребенка в порядке, предусмотренном настоящим Порядком приема.

2.6. Прием в 10 и 11 классы СУНЦ ННГУ осуществляется за счёт средств федерального бюджета на конкурсной основе в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

2.7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом ректора ННГУ создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии СУНЦ ННГУ, действующие на основании Положения о приемной, предметной и конфликтной комиссиях СУНЦ ННГУ. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, настоящим Порядком приема.

2.8. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий СУНЦ ННГУ входят работники ННГУ, а также могут входить привлеченные эксперты.

2.9. Член конфликтной комиссии СУНЦ ННГУ не может входить в состав предметной комиссии.

2.10. Приемная комиссия СУНЦ ННГУ создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

2.11. Предметные комиссии СУНЦ ННГУ создаются в целях оценки предметных компетенций поступающих, для проведения психологического тестирования и собеседования.

2.12. Конфликтная комиссия СУНЦ ННГУ создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора.

2.13. Порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий СУНЦ ННГУ устанавливается Положениями о приемной, предметной и конфликтной комиссиях СУНЦ ННГУ. Численность и персональный состав комиссий утверждается приказом ректора.

2.14. Вступительные испытания по оценке предметных компетенций проводятся по программам, разработанным, в соответствии с профилем набора в СУНЦ ННГУ и публикуются на сайте ННГУ.

2.15. Прием в СУНЦ ННГУ иностранных граждан производится в случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком приема.

2.16. Количество мест для приема обучающихся в СУНЦ ННГУ определяется контрольными цифрами в соответствии с государственным заданием.

2.17. При наличии вакантных мест может быть осуществлен внеплановый прием поступающих по индивидуальному отбору на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования.

2.18. Количество мест для приема, график проведения индивидуального отбора, в том числе сроки, время, место подачи заявлений, предмет, дата, время и место проведения индивидуального отбора, дата объявления результатов утверждаются приказом ректора ННГУ.

2.19. Ребенку разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому предмету всех этапов индивидуального отбора только один раз. Пересдача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

2.20. По результатам приема издается приказ ректора о зачислении в состав обучающихся СУНЦ ННГУ, изданный на основании решения Приёмной комиссии СУНЦ ННГУ.

3. Порядок приема заявлений для участия в индивидуальном отборе

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка производится с 27 мая по 15 июня 2021 года.

3.3. Для участия ребенка в отборе родители (законные представители) одновременно с заявлением прилагают копии следующих документов (заверение копий документов не требуется):

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе - копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет - копия паспорта и копия свидетельства о рождении; для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- справку о периоде обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее;

- сводная ведомость итоговых (годовых) оценок обучающегося (Приложение 2);

- документы об индивидуальных достижениях ребенка (сводная ведомость портфолио (Приложение 3) и копии документов, подтверждающих индивидуальных достижениях ребенка.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) ребенка содержит информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях ННГУ, используемых при реализации образовательных программ среднего общего образования;

- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

- контактные телефоны и адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) ребенка;
- сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в общеобразовательной организации, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее.

3.5. Подать заявление и документы, предусмотренные п. 3.3 настоящего Порядка приема, можно одним из следующих способов:

- при помощи электронной регистрации и заполнения анкеты поступающего (ссылка размещается на официальном сайте СУНЦ ННГУ)
- в Приемную комиссию СУНЦ ННГУ в часы приёма по адресу: г. Н.Новгород, проспект Гагарина, 23, корпус 1, кабинет 108 лично родителем (законным представителем) ребенка при наличии документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя) ребенка. При получении документов Приемная комиссия СУНЦ ННГУ выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, полученные Приемной комиссией СУНЦ ННГУ после 15 июня, к рассмотрению не принимаются.

По результатам электронной регистрации каждому поступающему присваивается персональный идентификационный номер (ID).

3.6. На основании данных, указанных при подаче заявления формируется:

- база данных поступающих для участия во вступительных испытаниях в профильные классы;
- заявление на зачисление в СУНЦ ННГУ по результатам индивидуального отбора.

3.7. Подавая и подписывая заявление, родитель (законный представитель) подтверждает, что ознакомлен со следующими документами, находящимися в свободном доступе на официальном сайте ННГУ, в Приемной комиссии СУНЦ ННГУ:

- устав ННГУ;
- лицензия ННГУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- положение о СУНЦ ННГУ;
- порядок приема в СУНЦ ННГУ.

3.8. В заявлении родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Все документы в СУНЦ ННГУ представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация индивидуального отбора

4.1. Участие детей в индивидуальном отборе бесплатное.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- 2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;
- 3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;
- 4 этап - принятие решения о зачислении в СУНЦ ННГУ.

7

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- Индивидуальные достижения ребенка (конкурс портфолио);
- Результаты психологического тестирования;
- Оценка учебных достижений и предметных компетенций;
- Собеседование с претендентом на зачисление.

4.4. В перечень индивидуальных достижений ребенка (конкурс портфолио) за последние 2 учебных года (2019-2020, 2020-2021 гг), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- Победа и призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам.
- Участие и результаты в региональном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, Международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.
- Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений.
- Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (средний балл по учебным предметам, планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).
- Средний балл аттестата об основном общем образовании (при наличии) или средний балл итоговых (годовых) оценок.

4.5. Оценка документов, подтверждающая индивидуальные достижения ребенка проводится в балльной системе. Результаты индивидуальных достижений детей рассматриваются Приемной комиссией СУНЦ ННГУ в соответствии с таблицей Приложения 3.

4.6. Копии документов об индивидуальных достижениях (грамоты, дипломы, выписки из протоколов), подтверждающие успешное участие ребенка в олимпиадах и конкурсах, перечисленных в Приложении 3 к настоящему Порядку, необходимо представить в соответствии со сроками приема заявлений (п. 3.2. Порядка) и способами, предусмотренными п. 3.5. настоящего Порядка.

4.7. Документы, представленные в иные сроки, Приемной комиссией не рассматриваются.

4.8. Баллы за индивидуальные достижения (портфолио) добавляются к результатам второго (очного) этапа вступительных испытаний - к оценке предметных компетенций.

4.9. Вступительные испытания состоят из двух этапов: дистанционного и очного.

При условии введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией, проведение всех этапов вступительных испытаний осуществляется в дистанционном формате. Информация доводится до сведения всех поступающих и их родителей (законных представителей) через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

4.10. Первый этап (дистанционный) включает психологическое тестирование в режиме онлайн.

Результаты тестирования выявляют особенности развития когнитивной сферы ребенка (обучение, память, словесно-логическое мышление, способность решать задачи), мотивации к профессиональной и личностной самореализации, заинтересованности в обучении и исследовательской деятельности. Психологическое тестирование, направленное на выявлении личностных особенностей, проводится только с согласия одного из родителей в соответствии с формой, указанной в Приложении 5.

4.11. По результатам тестирования на каждого ребенка составляется психологическое заключение, которое содержит конфиденциальную информацию, носит рекомендательный характер и используются для проведения собеседования на втором этапе вступительных испытаний.

4.12. Ко второму (очному) этапу допускаются все дети, прошедшие первый (дистанционный) этап вступительных испытаний без учета набранных баллов.

4.13. Второй этап (очный) – включает следующие вступительные испытания:

- оценка предметных компетенций;
- собеседование с претендентом на зачисление.

4.14. Сроки, форма вступительных испытаний, профильные предметы, по которым проводится оценка предметных компетенций поступающих, срок предоставления результатов вступительных испытаний и график проведения собеседований утверждаются приказом ректора и размещаются на сайте ННГУ.

4.15. Оценка предметных компетенций предполагает выполнение участниками отбора заданий по следующим дисциплинам (учебным предметам): русский язык, математика и один профильный предмет.

4.16. Вступительные испытания оцениваются по балльной шкале по каждому учебному предмету. По итогам каждого вступительного испытания составляется ранжированный список поступающих с указанием баллов, набранных в ходе данного вступительного испытания.

4.17. Дети, получившие неудовлетворительный результат за вступительное испытание по оценке учебных достижений и предметных компетенций по одному из предметов выбывают из конкурсного отбора.

4.18. Результаты вступительных испытаний по оценке предметных компетенций публикуются в соответствии с графиком на сайте СУНЦ ННГУ.

4.19. К собеседованию приглашаются дети, набравшие проходной балл по каждому учебному предмету в рамках оценки учебных достижений и предметных компетенций. Проходной балл определяется решением Приемной комиссии после проверки всех работ по каждому вступительному испытанию и утверждается приказом ректора ННГУ. Приказ публикуется на официальном сайте ННГУ. Список поступающих, приглашенных на собеседование, публикуется на официальном сайте СУНЦ ННГУ. Поступающий информируется об участии во втором этапе - собеседовании через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

4.20. При собеседовании учитывается умение ребенка представлять/презентовать себя, его мотивированность. Собеседование включает ответы на вопросы Приемной комиссии СУНЦ ННГУ, направленные на определение возможности успешного освоения

образовательной программы по выбираемому профилю обучения с учетом выявленного уровня мотивации к построению научно-исследовательской карьеры, потенциала познавательных способностей, первичных навыков исследовательской деятельности. За успешное прохождение собеседования ребенку может быть начислено не более 5 баллов.

4.21. Из конкурса выбывают дети, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Исключение – пропустившие по уважительной причине (по причине болезни) и уведомившие в установленные настоящим документом сроки.

4.22. По решению Приемной комиссии дети, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены ко вступительным испытаниям при условии доведения информации в СУНЦ ННГУ в письменном виде (по адресу электронной почты) до начала вступительного испытания, но не позднее дня проведения в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Подтверждающие документы должны быть представлены в течение 3 календарных дней с даты вступительного испытания. Решение о допуске/не допуске к дальнейшим вступительным испытаниям принимает Приемная комиссия СУНЦ ННГУ. Ребенок и его родители (законные представители) информируется о решении приемной комиссии через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

4.23. Задания вступительных испытаний по оценке предметных компетенций составляются в соответствии с Программой вступительных испытаний. Включение в задания вопросов (задач), относящихся к темам, не включенным в Программу вступительных испытаний, недопустимо.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. В случае несогласия с выставленными баллами по сдаваемым предметам родители (законные представители) ребенка имеют право в течение 2 рабочих дней после объявления результатов направить апелляцию путем подачи заявления в Конфликтную комиссию через соответствующий раздел официального сайта СУНЦ ННГУ.

5.2. Конфликтная комиссия СУНЦ ННГУ создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Персональный состав и срок полномочий Конфликтной комиссии СУНЦ ННГУ утверждаются приказом ректора ННГУ.

5.3. Порядок подачи апелляций, сроки их рассмотрения доводятся до сведения детей и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте СУНЦ ННГУ.

5.4. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия имеет право:

- рассматривать апелляцию и принимать решение по существу жалобы;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц ННГУ необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов Комиссии и рабочих групп по проверке работ поступающих по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий работы.

5.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением порядка проведения индивидуального отбора или неправильным оформлением работы.

5.6. При рассмотрении апелляции вправе присутствовать ребенок и (или) его

родители (законные представители), подавшие апелляцию.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленного балла.

5.8. Конфликтная комиссия принимает решения на заседании путем голосования простым большинством голосов. Конфликтная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее половины ее членов. В случае равенства числа голосов голос председателя Конфликтной комиссии является решающим.

5.9. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решение Конфликтной комиссии является окончательным.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ ННГУ производится на конкурсной основе в соответствии с личным итоговым рейтингом поступающего по результатам индивидуального отбора.

6.2. По итогам индивидуальных достижений (портфолио), каждого вступительного испытания составляется ранжированный список детей с указанием баллов, набранных в ходе данного испытания, в котором поступающие располагаются в порядке уменьшения баллов. На основании ранжированных списков определяется рейтинг ребенка с порядковым номером: с самым высоким баллом присваивается рейтинг с порядковым номером 1 (рейтинг 1), следующему за ним – рейтинг с порядковым номером 2 (рейтинг 2), и т.д.

В том случае, если дети набрали одинаковый балл, им присваивается одинаковый рейтинг. Дети с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. В итоговый протокол Приемной комиссии СУНЦ ННГУ включаются рейтинги детей по каждому предмету вступительного испытания и личный итоговый рейтинг поступающих.

6.3. Зачислению в СУНЦ ННГУ в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам подлежат дети, набравшие в ранжированном списке наибольшее количество баллов и имеющие наименьший порядковый номер рейтинга. Ранжированный список составляется по профилю в каждой параллели класса.

Выписка из протокола публикуется на сайте СУНЦ ННГУ и не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола. Информация доводится через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

В случае отказа родителей (законных представителей) поступающего, подлежащего зачислению в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам, исходя из сформированного по результатам ранжирования списка от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке поступающему.

6.4. Поступающие, успешно прошедшие отбор, подлежат зачислению в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательной программе при условии выполнения требований, установленных п. 7.2. и 7.3. настоящего Порядка приема.

6.5. Администрация СУНЦ ННГУ организует собрание со всеми

поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями) в период июля текущего года. График собраний размещается на сайте ННГУ. Информация доводится через электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

6.6. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в СУНЦ ННГУ, условиях проживания, обучающихся в общежитии СУНЦ ННГУ, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7. Документы, необходимые при зачислении

7.1. Зачисление ребенка в СУНЦ на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о согласии на зачисление на имя ректора ННГУ в соответствии с формой, указанной в Приложении 4.

7.2. Заявление о согласии на зачисление в СУНЦ ННГУ и документы, необходимые для зачисления, родители (законные представители) ребенка представляют в соответствии с Графиком приёма документов до 20 июля текущего года.

7.3. С заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (при наличии);
- согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям профильного обучения, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых СУНЦ ННГУ, включая сопровождение работниками СУНЦ ННГУ ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в СУНЦ ННГУ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) сопровождающих лиц;
- согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места СУНЦ ННГУ (сейфы, камеры хранения). В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей СУНЦ ННГУ не несет за них ответственности;
- оригиналы документов, подтверждающих результаты участия ребенка в интеллектуальных соревнованиях, указанных в Приложении 3 к настоящим Правилам;
- согласие на обработку персональных данных.

7.4. Родители (законные представители) имеют право предоставить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования.

7.6. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен на основании заявления родителей (законных представителей), поступающего с указанием причины не предоставления документов в срок, установленный настоящим Порядком.

7.7. Оригиналы и (или) копии представленных при приеме документов хранятся в СУНЦ ННГУ в течение времени обучения ребенка.

7.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9. Дети, рекомендованные к зачислению, но не представившие документы в указанные сроки, в распоряжение о распределении классов и приказ на зачисление в состав обучающихся СУНЦ ННГУ не включаются.

7.10. Дети, родители (законные представители) которых представили документы, предусмотренные п. 7.3. Порядка, зачисляются в СУНЦ ННГУ в соответствующие классы с 1 сентября текущего календарного года.

7.11. Зачисление детей на обучение в СУНЦ ННГУ оформляется приказом ректора ННГУ.

7.12. Иногородним обучающимся 10-х, 11-х классов, зачисленным по результатам индивидуального отбора, при наличии свободных мест может быть обеспечено проживание в общежитии СУНЦ ННГУ. Распределение мест в общежитии СУНЦ ННГУ проходит по окончании всей приемной кампании в СУНЦ ННГУ.

7.13. Информация о зачислении ребенка в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам по итогам отбора размещается на официальном сайте ННГУ в день издания приказа ректора ННГУ.

7.14. Если ребёнок, успешно прошедший отбор, на момент отбора обучается в иной организации, копия распорядительного акта о зачислении его на обучение в СУНЦ ННГУ направляется в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта в организацию, в которой обучается ребёнок.

Регистрационный № заявления _____

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

(индекс)

(адрес полностью)

(сотовый тел, домашний телефон + код)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе

_____ (моего(ю) сына (дочь) _____ (Ф.И.О. полностью)
обучающегося _____ класса, профиля _____ (при наличии)_____ (указать образовательную организацию, в которой обучается ребенок на момент подачи заявления или обучался ранее)
гражданина _____

(полная дата рождения гражданина)

_____ (место рождения гражданина)

в _____ класс _____
профиля _____ (указать профильные предметы)Данные об отсутствии/наличии ограничений возможности здоровья, в том числе
инвалидность ребенка _____Данные о необходимости создания специальных условий для освоения образовательных
программ и нахождения ребенка в помещениях ННГУ, используемых при реализации
образовательных программ среднего общего образования _____Адрес места жительства
ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Email: _____

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ННГУ, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Я _____

_____, Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи, выдавшем его органе

даю согласие на:

обработку моих персональных данных (ПДн) ННГУ (603022, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23), предоставленных мною настоящим заявлением и в прилагаемых к нему документах (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактная информация, данные документа, удостоверяющего личность*) с целью совершения всех предусмотренных законодательством действий, связанных с проведением индивидуального отбора моего ребенка для зачисления в СУНЦ ННГУ. Обработка ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработку ПДн можно осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие действует с момента подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи мной письменного заявления в ННГУ.

обработку персональных данных моего ребенка (ПДн)

_____, Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи, выдавшем его органе
 ННГУ (603022, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23), предоставленных мною настоящим заявлением и в прилагаемых к нему документах (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, состояние здоровья, адрес места жительства, контактная информация, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), сведения о местах обучения (образовательная организация, класс, профиль), данные документа об образовании, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об успеваемости, сведения об индивидуальных достижениях, сведения о результатах индивидуального отбора*) с целью совершения всех предусмотренных законодательством действий, связанных с проведением индивидуального отбора моего ребенка для зачисления в СУНЦ ННГУ. Обработка ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработку ПДн можно осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие действует с момента подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи мной письменного заявления в ННГУ.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Фирменный бланк ОУ

Сводная ведомость итоговых (годовых) оценок

ученика _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

№	Наименование предмета учебного плана	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год

«___» _____ 2021 года

Директор _____
(подпись) Ф.И.О.

МП

Классный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Сводная ведомость портфолио

Наименование	Балл	Кол-во баллов	
		для поступающих в 10 класс	
		8 класс	9 класс
		для поступающих в 11 класс	
		9 класс	10 класс
Средний балл по всем учебным предметам , планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (3 учебных предмета)			
«5»	3		
«4,5»-«4,9»	2		
«4»-«4,4»	1		
«3»-«3,9»	0,5		
Средний балл итоговых (годовых) оценок			
«5»	3		
«4,5»-«4,9»	2		
«4»-«4,4»	1		
«3»-«3,9»	0,5		
ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ (по профильным предметам)			
Победители, призеры ВсОШ заключительный этап по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	7		
Победители, призеры ВсОШ региональный этап по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	5		
Победители, призеры ВсОШ муниципальный этап по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	2		
ОЛИМПИАДЫ победитель, призер, участник – по направлению НАУКА (входящие в Перечень олимпиад школьников, приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 августа 2020 года № 1125 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2020/21 учебный год».) например: «БИБН», «Росатом», «Звезда», «Покори Воробьевы горы», «Ломоносов» и др.			
Победители заключительного этапа Перечневой олимпиады по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	7		
Призеры заключительного этапа Перечневой олимпиады по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	5		
Участник заключительного этапа Перечневой олимпиады по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	2		
Мероприятия, проводимые ННГУ им. Н.И.Лобачевского (конкурс творческих и исследовательских работ, олимпиады, образовательные смены РЦ «ВЕГА» и ОЦ «Сириус».)			
Победитель по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	3		
Призер по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	2		
Участник ОЦ «ВЕГА» и ОЦ «Сириус» по итогам 2019-2020 уч.г, 2020-2021 уч.г.	1		
ВСЕГО за 8-9 классы (за 9-10 классы)			

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

_____ (индекс) _____ (адрес полностью)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на зачисление в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (СУНЦ ННГУ)

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (Дата рождения, место рождения ребенка)

_____ (Адрес места жительства ребенка)

Прибывшего(ую) из _____ класса

_____ (Указать населенный пункт и образовательную организацию)

_____ (указать иностранный язык, изучаемый в школе)

в _____ класс СУНЦ ННГУ _____ профиля с «_____» _____
20____ г.

Обязуюсь довести до сведения своего ребенка, что выполнение Правил пребывания на территории СУНЦ ННГУ, в том числе Правил внутреннего распорядка лиц, принятых на обучение, обязательно. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ННГУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

«_____» _____ 20____ г.
/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 7.3 Порядка приема обучающихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в 2021 году.

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

(индекс)

(адрес полностью)

(сотовый тел, домашний телефон + код)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося

Я, нижеподписавшийся(аяся), _____,
Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)
являющийся(аяся) матерью/отцом/законным представителем *(нужное
подчеркнуть)* _____ несовершеннолетнего
Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося
обучающегося « ____ » _____ года рождения, проживающий(ая) по
адресу: _____,
добровольно даю согласие на участие/не даю согласия на участие *(нужное
подчеркнуть)* _____ в социально-
психологическом тестировании, направленном на выявлении личностных
особенностей.

Я поставлен(на) в известность о целях, процедурах и последствиях
социально-психологического тестирования. Мне даны полные и всесторонние
разъяснения о порядке проведения, его длительности, а также информация о
конфиденциальности полученных результатов. Мне была предоставлена
возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____